

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Liceo Benedetto Cairoli - Vigevano

- ART. 1 *I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.*
- ART. 2 *Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. **E' da considerarsi stage linguistico all'estero** un corso di approfondimento linguistico che si effettua in un paese straniero per un periodo indicativo di una settimana.*
- ART. 3 *Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera nell'ambito del Consiglio d'Istituto.*
- ART. 4 *Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere proposti e deliberati nell'ambito dei Consigli di Classe nel periodo da settembre a dicembre mese e deliberati. Nel caso di particolari iniziative culturali e formative, assimilabili a visite guidate, che si presentino nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile l'adesione previa delibera del Consiglio di Classe. L'organizzazione della visita guidata sarà a cura del docente responsabile, in collaborazione con la segreteria didattica alla quale spetta il compito di richiedere preventivi e prenotare mezzi di trasporto e biglietti.*
- ART. 5 *Il Docente incaricato annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del Collegio Docenti, di coordinare i viaggi d'istruzione provvederà a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe che costituiranno il piano annuale dei viaggi di istruzione che verrà approvato dal Consiglio di Istituto. Il Docente incaricato curerà altresì l'organizzazione didattica dei singoli viaggi, in collaborazione con le Agenzie di Viaggio incaricate.*
- ART. 6 *Dopo l'approvazione nel consiglio di classe e nel Consiglio di Istituto si procede come segue:*
- *Visite guidate: il docente proponente compila il modulo disponibile nell'area richieste della piattaforma schoolcom*

- Viaggi di istruzione: il docente referente di istituto compila il modulo disponibile nell'area richieste della piattaforma schoolcom.

ART. 7 *Il numero dei **docenti accompagnatori** deve essere di **1 ogni 15** alunni partecipanti, in particolari situazioni in cui è garantita la sicurezza sarà possibile elevare a un massimo di 1 docente ogni 18 partecipanti il numero. In caso di presenza di alunni disabili, con particolari necessità, sarà garantita la presenza di un docente in più. Ogni domanda dovrà inoltre presentare il numero e il nominativo dei sostituti: 1 fino a 4 accompagnatori, 2 oltre 4 accompagnatori.*

I docenti accompagnatori, in base alla disponibilità dichiarata, saranno prescelti in base alle seguenti caratteristiche:

- *docenti di discipline attinenti al viaggio d'istruzione appartenenti al Consiglio di Classe*
- *altri docenti appartenenti al Consiglio di Classe*
- *docenti che negli anni scolastici precedenti abbiano insegnato nella classe*
- *docenti della scuola*

Al fine di non pregiudicare l'andamento dell'attività didattica d'Istituto, ogni singolo docente, nell'arco di un anno scolastico, potrà accompagnare, di norma e per l'insieme delle classi, un solo viaggio di istruzione.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art.61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati (e di cui al relativo elenco formulato secondo il quinto comma di detto articolo).

ART. 8 *Gli allievi partecipanti dovranno essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente. Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnaleranno particolari situazioni di ordine medico sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzeranno i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati. Durante i viaggi di istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento disciplinare; eventuali violazioni saranno contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.*

ART. 9 *Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare con almeno i 2/3 degli alunni. Nel caso in cui per motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcuni alunni al viaggio d'istruzione, il calcolo dei due terzi del numero dei partecipanti verrà fatto senza tener conto di tali alunni.*

Gli alunni non partecipanti frequenteranno le lezioni in classi parallele, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

- ART. 10 *Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di garantire la sicurezza degli alunni partecipanti, è preferibile programmare **viaggi d'istruzione e visite guidate** evitando i periodi di alta stagione e le giornate prefestive. E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione; a tale divieto si potrà derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative legate all'alternanza scuola-lavoro, con premiazioni a concorsi o eventi eccezionali.*
- ART. 11 *Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.*
- ART. 12 ***Entro fine Novembre** gli alunni partecipanti dovranno versare sul conto corrente bancario una quota, a titolo di caparra di euro 50, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori.*
La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita, se non per causa da addebitare alla scuola o documentata malattia grave dell'alunno.
Ai genitori, o a chi esercita la patria potestà, su richiesta, verrà rilasciata la ricevuta dell'avvenuto versamento della somma corrisposta per caparra.
- ART. 13 *Tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti. La spesa, limitata ed interamente preventivata, deve essere tale da non indurre le famiglie di modeste condizioni economiche a non autorizzare la partecipazione dei figli. Il **tetto massimo** previsto per ogni viaggio d'istruzione, deliberato in seno al Consiglio d'Istituto, è di **320,00 euro**.*
La gestione contabile delle spese (mezzi di trasporto, vitto e alloggio) è di esclusiva competenza della Scuola.
Per particolari ed eccezionali situazioni il dirigente potrà intervenire totalmente o parzialmente al rimborso della quota.
- ART. 14 *Gli alunni verseranno le quote di partecipazione direttamente sul conto corrente bancario intestato alla scuola o in segreteria tramite POS. Al fine di costituire un **fondo di solidarietà**, ad ogni quota verrà aggiunto un importo pari a **1,00 euro** per ogni viaggio di istruzione/di studio/progetto/stage con soggiorno.*
Per gli spostamenti in treno il docente responsabile provvederà all'acquisto del biglietto cumulativo, consegnando la ricevuta del versamento all'Ufficio di Segreteria.
- ART. 15 *Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata il Docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta e sulle reale ricadute didattiche dell'esperienza sugli alunni, mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.*