

OGGETTO: richiesta di astensione dal lavoro.

\_\_L\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso il Liceo Ginn. "B. Cairoli" con incarico a tempo indeterminato/determinato, chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

• **FERIE:**

relative al corrente anno

maturate e non godute nel precedente anno

• **FESTIVITA' SOPPRESSE:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **PERMESSO RETRIBUITO/NON RETRIBUITO PER:**

partecipazione a concorso/esame

lutto familiare

Motivi personali/familiari

matrimonio

• **PERMESSO ORARIO:** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

• **RIPOSO COMPENSATIVO:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **ALTRO CASO** (aggiornamento, ecc) \_\_\_\_\_

Vigevano, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE:

- SI CONCEDE

- NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. ssa Maria Rita Marchesotti)