

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Chi ha più figli nel nostro Istituto riceve più credenziali diverse tra loro, una per figlio.
È possibile unificarle tutte per gestire i registri con un unico accesso.

È necessario, come primo step, provvedere ad effettuare l'accesso con uno qualsiasi degli account seguendo queste indicazioni.

Si può accedere al registro direttamente dall'apposito bottone sul sito www.pacioli.gov.it o www.pacioli.net. Per il primo accesso si consiglia l'utilizzo di un PC o Notebook e non di un cellulare o di un tablet. È indifferente utilizzare Internet Explore, Firefox o Chrome, anche se l'uso di quest'ultimo è sicuramente consigliato.

NB: → Si consiglia di controllare periodicamente anche la sezione SOS ClasseViva per consultare guide o video tutorial sulle diverse procedure.

Cerca nel sito

LUCA PACIOLI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CREMA

Istituto ▾ Didattica ▾ Progetti ▾ Studenti e Genitori ▾ Docenti e ATA ▾ Servizi ▾ News ▾ Contatti

Home Vuoi autenticarti? [Accedi]

Scuola aperta al Pacioli
17 dicembre 2016 e 14 gennaio 2017

orario provvisorio seconda settimana

Alternanza e IFS - riunione docenti

Password Registro Elettronico

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ONLINE PUBBLICITÀ LEGALE

CLASSEVIVA

SOS CLASSEVIVA

Le credenziali vanno inserite in questa schermata:

Al primo accesso si può loggarsi solo con il proprio **CODICE PERSONALE** (**UTENTE** sul foglio che avete ricevuto) e con la password generata dal sistema. Il Codice personale è di questo tipo:

G5101711A o X5101810D per i genitori

Porre attenzione a leggere correttamente la password. Si può fare confusione tra la l (elle) e 1 (uno).

Al primo accesso ci si trova direttamente all'interno del registro.

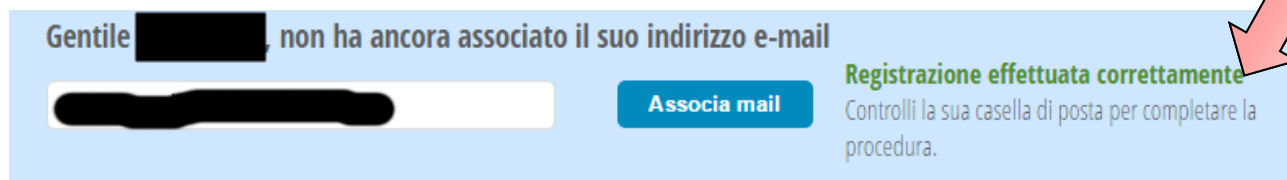
Ricordo che il registro è quello di vostro figlio/a, quindi darà il benvenuto a lui/lei, non a voi...

L'inserimento della propria casella di posta elettronica vi permette di utilizzarla come nome utente (al posto di quello riportato sul foglio delle credenziali) e di recuperare in maniera automatica la password in caso di smarrimento.

È obbligatorio spuntare la casella di accettazione delle condizioni di Privacy (vedi freccia).

NB: IL SISTEMA NON ACCEDERÀ ALLA VOSTRA CASELLA DI POSTA LA PASSWORD CHE VI VERRÀ CHIESTO DI INSERIRE SERVIRÀ UNICAMENTE PER L'ACCESSO AL REGISTRO E NON AVRÀ NULLA A CHE FARE CON LA POSTA ELETTRONICA.

Se tutto è stato fatto in modo corretto e se la casella di posta inserita **esiste**, comparirà un messaggio di conferma che invita a cliccare sul link contenuto all'interno della mail di verifica inviata alla casella di posta indicata in fase di registrazione.



Gentile [redacted], non ha ancora associato il suo indirizzo e-mail

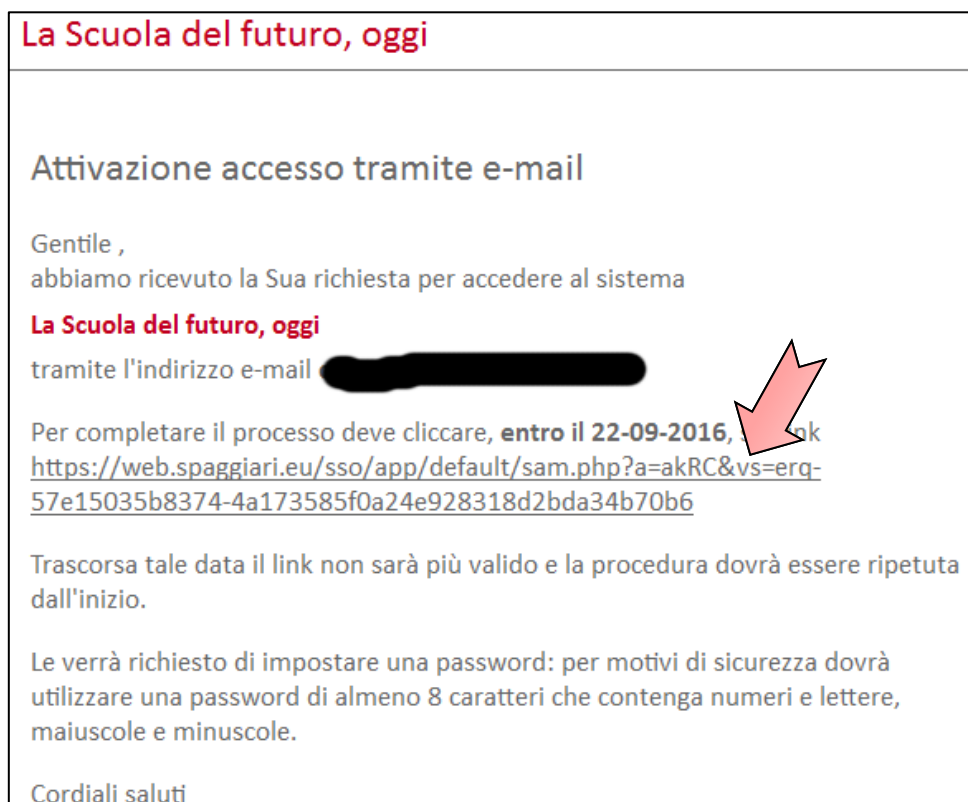
Associa mail

Registrazione effettuata correttamente
Controlli la sua casella di posta per completare la procedura.

Nella vostra casella di posta troverete una mail come questa:

Corrispondenti	Oggetto
← La Scuola del futuro	* Verifica indirizzo e-mail - 20/09/2016 17:05

Apritela e cliccate sul link:



La Scuola del futuro, oggi

Attivazione accesso tramite e-mail

Gentile ,
abbiamo ricevuto la Sua richiesta per accedere al sistema

La Scuola del futuro, oggi
tramite l'indirizzo e-mail [redacted]

Per completare il processo deve cliccare, **entro il 22-09-2016**, sul link
<https://web.spaggiari.eu/sso/app/default/sam.php?a=akRC&vs=erq-57e15035b8374-4a173585f0a24e928318d2bda34b70b6>

Trascorsa tale data il link non sarà più valido e la procedura dovrà essere ripetuta dall'inizio.

Le verrà richiesto di impostare una password: per motivi di sicurezza dovrà utilizzare una password di almeno 8 caratteri che contenga numeri e lettere, maiuscole e minuscole.

Cordiali saluti

Si aprirà una pagina internet dove viene richiesto di inserire una nuova password che deve avere queste caratteristiche minime:

Lunghezza: minimo 8 caratteri

Lettere: MAIUSCOLE e MINUSCOLE

Numeri: almeno un numero

Simboli: **non sono ammessi**

Gestione Profilo Personale

CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE

Per completare la registrazione devi impostare una password.
La nuova password deve contenere lettere maiuscole, minuscole e numeri.
Lunghezza minima: 8 caratteri.

E-Mail: [REDACTED]

Password: [REDACTED] [lock icon] [warning icon]

Ripeti password: [REDACTED] [lock icon] [warning icon]

Conferma

Dopo aver premuto conferma il vostro profilo sarà abbinato a queste nuove credenziali:

UTENTE: casella di posta appena inserita compresa di @xxxx.xx

PASSWORD: quella appena inserita

ABBINAMENTO DEL SECONDO FIGLIO

Per abbinare l'altro figlio è necessario connettersi al portale con il nuovo set di credenziali.

Quando viene chiesto di inserire l'indirizzo di posta elettronica si deve inserire quello appena registrato per il primo figlio.

Il sistema rileva che l'indirizzo inserito è già abbinato ad un altro registro e vi segnala la possibilità di unificarli inserendo la password che avete appena creato per accedere al registro del primo figlio:

Richiesta di conferma

L'indirizzo e-mail specificato **bobo.red@grr.la** è già registrato nel sistema.
Se vuoi puoi aggiungere l'account corrente **ESEMPIO_01.G2080B** a
questo indirizzo e-mail: devi semplicemente inserire la password di
accesso al sistema relativa a **bobo.red@grr.la**

..... Password

Annulla OK

Al successivo accesso il sistema permetterà di scegliere in quale dei registri accedere, come mostrato in figura.

The screenshot shows the 'Gestione Profilo Personale' section of the INFOSCHOOL system. The main heading is 'Scegli con quale identità accedere al sistema'. Below this, the school name 'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIARI " - PARMA' is displayed. Two parent accounts are listed, each with the 'SCUOLATTIVA' logo and a link to 'Accedi ai Servizi per la Famiglia'.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIARI " - PARMA	
 Accedi ai Servizi per la Famiglia →	Genitore di [REDACTED] GIULIA ESEMPIO_01.G2078A
 Accedi ai Servizi per la Famiglia →	Genitore di [REDACTED] TATIANA ESEMPIO_01.G2080B