



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro“



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO LINGUISTICO
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - C.F. 85005040184
Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**
E-mail: PVPC010006@istruzione.it - Sito web: www.liceocairolis.edu.it
P.E.C.: pvpc010006@pec.istruzione.it

Circolare n. 19

Agli alunni e alle famiglie
Al personale ATA
Alla bacheca
Al sito

Oggetto: giustificazioni assenze e ingressi/uscite fuori orario occasionale o permanente

Si comunica che, per l'a.s. 2021/2022, le richieste di giustificazione delle assenze e degli ingressi/uscite fuori orario dovranno essere effettuate tramite registro elettronico "Spaggiari".

Uscite anticipate e ingressi in ritardo occasionali

Il genitore deve inserire la richiesta di uscita anticipata/ingresso in ritardo per il giorno desiderato. Le istruzioni sono nella guida posta al termine della presente circolare.

Uscite anticipate e ingressi in ritardo permanenti

Per richiedere l'autorizzazione per motivi di trasporto e particolari esigenze quali attività sportive di tipo agonistico, occorre fare richiesta compilando il seguente modulo online

<https://forms.gle/ZwtcM2fXjfhndfya6>

Una volta compilato e inviato il modulo, la segreteria fornirà autorizzazione inserendola nel registro elettronico in corrispondenza all'alunno.

Giustificazioni delle assenze

Il genitore deve comunicare l'assenza **prima dell'inizio delle lezioni** inserendola nel registro tramite la procedura descritta nella guida posta al termine della presente circolare. Qualora non

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

sia in grado di inserirla per tempo dovrà inviare una mail a pvpc010006@istruzione.it in quanto la funzione all'interno di Spaggiari non sarà più disponibile.

Ritardi imprevisti

Eventuali ritardi imprevisti - in casi di evidente ECCEZIONALITA' - saranno vagliati dal Dirigente Scolastico o dalle sue Collaboratrici, che ammetteranno gli alunni alle lezioni tramite apposito modulo.

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web".

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne, per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare. La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)		
Autore:	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	<input type="button" value="Approva"/>
Data inserimento:		<input type="button" value="Rifiuta"/>
29 agosto 2019		

Vigevano, 16 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Panzarasa