

**LICEO LINGUISTICO
PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO DI INGLESE**

Al liceo linguistico le abilità orali (listening, speaking and interacting) vengono potenziate grazie all'ora settimanale di conversazione con il docente di madrelingua inglese.

Per quanto riguarda la produzione scritta (writing), a partire dalla classe terza viene dedicata particolare attenzione alla preparazione della Seconda Prova scritta dell'Esame di Stato e alle tipologie proposte dagli enti certificatori per i livelli B2 e C1. Lo studente produce elaborati per riferire, descrivere, argomentare e riflettere sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un buon livello di padronanza linguistica (B2-C1).

Il livello minimo di uscita atteso al termine del quinquennio, come da normativa ministeriale, è almeno un B2. I docenti svolgono comunque attività tendenti al raggiungimento del livello C1 (Advanced), poiché agli studenti dell'Istituto viene data la possibilità di sostenere gli esami per il conseguimento delle Certificazioni Linguistiche Cambridge: First Certificate of English (B2) e Certificate of Advanced English (C1).

CLASSI PRIME LICEO LINGUISTICO

Esercizi volti al raggiungimento del livello B1, a partire dai libri di testo in adozione (*Gateway to Success – Student's and Workbook* – macmillan education) e da materiali aggiuntivi forniti dall'insegnante in versione digitale o fotocopie.

NUCLEI DISCIPLINARI (CONOSCENZE)	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPI INDICATIVI
<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describing photos to talk about oneself and one's family - Apologising - Asking for information - Describing pictures - Express and defend one's opinions - Making agreements <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> o Present simple and continuous (aff., neg., int. form and short 	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere contenuti di conversazioni su diversi ambiti della vita quotidiana - Comprendere se in una conversazione i due parlanti sono in accordo o in disaccordo su alcuni punti dati e che cosa hanno o non hanno in comune <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere resoconti scritti, articoli, brevi testi scritti argomentativi e brevi racconti - Comprendere il contenuto e le 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente a scuola, nel tempo libero, ecc., compresi dei brevi racconti - Comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza - Leggere testi fattuali semplici e 	<p>Quanto indicato riguardo alle conoscenze, alle abilità e alle competenze sarà trattato con riferimento ai contenuti delle unità 1-6 del libro di testo in adozione, Gateway to Success (Macmillan</p>

<p>answers)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wh-questions with prepositions ○ Articles ○ Wh- questions and yes/no questions ○ Past simple and continuous ○ Quantifiers ○ Relative pronouns ○ Present perfect ○ Just, already, yet, still, ever, never, for, since, etc. ○ Present perfect continuous ○ Present perfect vs past simple ○ Comparatives and superlatives ○ Too e (not) enough ○ Present continuous, be going to, will, present simple ○ Conditional sentences (type 0 and 1) ○ Time clauses ○ May, might <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ages and stages of life 	<p>finalità di brevi testi di diversa tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilire l'esatta sequenza di alcune frasi per ricostruire il riassunto di un testo <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere fotografie, persone, l'importanza e l'utilità di alcune invenzioni, il modo preferito per studiare, la scena di un film o un episodio di un serial, la propria casa e camera, i propri vestiti, i fattori positivi di un lavoro - Chiedere e dare informazioni personali ed esprimere opinioni su problematiche attuali - Esprimere le proprie preferenze e la propria posizione su tematiche quotidiane, raffrontandola con la posizione altrui <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Learning how to write: - an informal letter - a short article - cohesive paragraphs - a review - A formal email 	<p>lineari su argomenti che si riferiscono al campo di interesse dello studente, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenire, senza bisogno di una precedente preparazione, in una conversazione su questioni familiari, esprimere opinioni personali e scambiare informazioni su argomenti trattati abitualmente, di interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni - Scambiare informazioni, controllarle e confermarle, far fronte a situazioni meno frequenti e spiegare perché qualcosa costituisce un problema - Esprimere il proprio pensiero su argomenti astratti e/o culturali - Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel proprio campo di interesse, essere in grado di scrivere testi lineari e coesi - Leggere e comprendere brani riguardanti aspetti della cultura inglese, con particolare riferimento all'ambito sociale. - Saper confrontare aspetti della cultura italiana ed aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni. - Analizzare semplici testi orali, scritti, iconico-grafici su argomenti di attualità, letteratura, cinema, arte, educazione alla salute e di altre materie curriculari. 	<p><i>editore</i>). La scansione temporale della trattazione degli argomenti sarà pertanto indicativamente la seguente:</p> <p>Unità 1-2: ottobre/novembre Unità 3: dicembre/gennaio Unità 4: febbraio/marzo Unità 5-6: aprile/maggio.</p>
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ● The family ● Countries, nationalities and languages ● Negative prefixes ● Parts of the body ● Health problems and illnesses ● Television, TV programs and media ● The environment and landscapes ● Different meanings of <i>get</i> 			
--	--	--	--

OBIETTIVI MINIMI

CLASSI PRIME LICEO LINGUISTICO

NUCLEI DISCIPLINARI (CONOSCENZE)	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Present simple and continuous</i> (aff., neg., int. form and short answers) ○ Articles ○ Wh- questions and yes/no questions ○ <i>Past simple and past continuous</i> ○ Quantifiers ○ Relative pronouns ○ <i>Present perfect simple</i> 	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere brevi contenuti di conversazioni su diversi ambiti della vita quotidiana - Comprendere se in una conversazione i due parlanti sono in accordo o in disaccordo su alcuni punti dati e che cosa hanno o non hanno in comune <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le parti fondamentali di resoconti scritti, articoli, brevi testi scritti argomentativi e brevi racconti - Comprendere il contenuto e le 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i punti salienti di un discorso semplice chiaro o di brevi racconti in lingua standard su argomenti familiari - Leggere e comprendere nella sostanza testi fattuali semplici e lineari su argomenti familiari - Scambiare informazioni e interagire formulando semplici frasi in situazioni di vita quotidiana - Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel proprio campo di interesse essere in grado di scrivere brevi testi ed esprimersi in forma orale in modo semplice ma chiaro e sostanzialmente corretto.

<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Just, already, yet, still, ever, never, for since, etc.</i> ○ <i>Present perfect vs past simple</i> ○ Comparatives and superlatives ○ <i>Too e (not) enough</i> ○ <i>Present continuous, be going to, will, present simple</i> ○ Conditional sentences (type 0 and 1) ○ Time clauses <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ages and stages of life ○ The family ○ Countries, nationalities and languages ○ Negative prefixes ○ Parts of the body ○ Health problems and illnesses ○ Television, TV programs and media ○ Different meanings of <i>get</i> 	<p>finalità di brevi testi di diversa tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilire l'esatta sequenza di alcune frasi per ricostruire il riassunto di un testo <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere, anche in modo semplice, fotografie, persone, l'importanza e l'utilità di alcune invenzioni, il modo preferito per studiare, la scena di un film o un episodio di un serial, la propria casa e camera, i propri vestiti, i fattori positivi di un lavoro - Chiedere e dare informazioni personali ed esprimere opinioni su problematiche attuali - Esprimere le proprie preferenze e la propria posizione su tematiche quotidiane, raffrontandola con la posizione altrui <p>Writing:</p> <p>Saper scrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - an informal letter - a short article - cohesive paragraphs - a review - A formal email 	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere brani riguardanti gli aspetti della cultura inglese con particolare riferimento all'ambito sociale. - Saper confrontare aspetti della cultura italiana ed aspetti relativi alla cultura dei paesi anglofoni.
--	---	---

Strumenti di verifica e di valutazione

– Strumenti per la verifica formativa

Al fine di ricavare indicazioni operative per il prosieguo della spiegazione, si rende opportuna l'osservazione in itinere del processo di apprendimento degli studenti mediante le seguenti modalità:

- 1) osservazioni del lavoro scolastico in classe
- 2) valorizzazione dei contributi degli studenti durante le lezioni

- 3) esercitazioni individuali o collettive
- 4) analisi dei compiti a casa
- 5) brevi test su singole abilità specifiche

– Strumenti per la verifica sommativa

Per le valutazioni quadrimestrale e finale:

si effettua un congruo numero di prove volte a verificare il raggiungimento di obiettivi intermedi e finali.

Scansione temporale delle verifiche: almeno 3 verifiche – tra scritto e orale – a quadrimestre.

- Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale:
 - 1) acquisizione dei contenuti ed eventuali rielaborazione personale dei medesimi
 - 2) proprietà espressiva, pertinenza e logicità dell'esposizione
 - 3) metodo di lavoro e capacità di rapportarsi ad una situazione problematica nuova
- Nella valutazione finale interverranno questi ulteriori fattori:
 - 1) livello di partenza
 - 2) processo evolutivo e ritmi di apprendimento
 - 3) autonomia e partecipazione.

Per quanto attiene alla modalità di impostazione/correzione delle verifiche strutturate o semistrutturate, saranno indicati i punteggi dei singoli esercizi direttamente sulla prova.

Per la verifica e la valutazione degli apprendimenti potranno essere proposte:

prove strutturate, prove semi-strutturate, quesiti a risposta aperta, traduzioni, trattazione sintetica di argomenti, analisi e commento di testi letterari, test di tipologia PET e FCE, colloqui orali e prove di ascolto.

Le prove di verifica sono affiancate da una **osservazione continua**, *in itinere*, di entità, frequenza, adeguatezza degli interventi di ciascun alunno nel corso delle lezioni, e dei suoi progressi durante il percorso educativo.

Le prove di verifica sono volte a monitorare il raggiungimento di obiettivi sia intermedi che finali e sono quindi molteplici.

PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI INGLESE PER LA D.A.D. (DIDATTICA A DISTANZA)

Contenuti (conoscenze) essenziali e irrinunciabili in caso di DAD:

gli stessi indicati negli obiettivi minimi

Le **competenze** e le **abilità** sono le stesse già indicate negli obiettivi minimi.