

## PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO DI INGLESE

CLASSI SECONDE LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE			
NUCLEI DISCIPLINARI (CONOSCENZE)	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPI INDICATIVI
<p><b>Functions</b></p> <p>Talking about</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jobs</li> <li>○ Personal qualities</li> <li>○ Compound adjectives</li> <li>○ Friendship</li> <li>○ Emotions</li> <li>○ Suffixes -ness, -ship, -dom</li> <li>○ Fiction and non-fiction literature</li> <li>○ Phrasal verbs related to reading and writing</li> <li>○ Using a computer, surfing the net</li> <li>○ Collocations with the word "email"</li> <li>○ Journeys and means of transport, accommodation</li> <li>○ Countries and governments</li> <li>○ Suffixes of adjectives</li> </ul> <p>Comparing and contrasting photos</p> <p>Asking for and giving information about means of transport</p> <p>Giving a presentation about a book</p> <p>Writing a story, a travel blog, a review of a product</p> <p>- Making speculations and deductions</p>	<p><b>Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere registrazioni, conversazioni, interviste, programmi radio-televisivi su contenuti inerenti alle funzioni trattate in classe</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere brevi testi descrittivi, narrativi e informativi, saggi argomentativi</li> <li>- Comprende brevi articoli, blog, mail, testi pubblicitari e menu</li> <li>- Comprende testi concepiti per dare istruzioni di vario tipo</li> <li>- Comprende le differenze tra testi formali e informali</li> <li>- Comprende resoconti, recensioni e biografie</li> <li>- Comprende testi letterari in versione semplificata</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere, argomentare e parlare di situazioni, condizioni e problematiche legate alle tematiche trattate in classe</li> <li>- Saper riassumere il contenuto di un testo, di un filmato o di una registrazione</li> <li>- Esprimere e motivare le proprie scelte tra diverse opzioni</li> <li>- Fare ipotesi e previsioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti</li> <li>- Seguire un discorso relativamente complesso purché l'argomento sia familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti</li> <li>- Comprendere filmati, documentari, interviste in diretta e talk show in lingua standard</li> <li>- Leggere in modo autonomo, possibilmente adattando stile e velocità di lettura ai diversi testi e scopi</li> <li>- Comprendere relazioni e articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo</li> <li>- Interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e rapporti agevoli con parlanti nativi</li> <li>- Evidenziare il significato da attribuire ad avvenimenti ed esperienze, esponendo chiaramente punti di vista e sostenendoli con opportune argomentazioni e spiegazioni</li> <li>- Utilizzare la lingua con scioltezza, correttezza ed efficacia per esprimersi su una gamma di</li> </ul>	<p>Quanto indicato riguardo alle conoscenze, alle abilità e alle competenze sarà trattato con riferimento ai contenuti delle unità 7-12 del libro di testo in adozione, Gateway to success (<i>Macmillan editore</i>). La scansione temporale della trattazione degli argomenti sarà pertanto indicativamente la seguente:</p> <p>Units 7-8: ottobre/novembre</p> <p>Unit 9: dicembre/gennaio</p> <p>Unit 10: febbraio/ marzo</p> <p>Units 11-12: aprile/maggio</p>

<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modal verbs to express obligation, prohibition and advice</li> <li>○ Modal verbs to talk about speculations</li> <li>○ Second and third conditional</li> <li>○ Pronomi indefiniti e riflessivi</li> <li>○ Past perfect</li> <li>○ <i>Used to</i> and <i>would</i></li> <li>○ Verbs + infinitive, base form or -ing</li> <li>○ Reported speech: reporting verbs, reported statements, reported questions and imperatives</li> <li>○ Passive and <i>have something done</i></li> </ul>	<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- letters of application, personal CVs, stories, reviews, emails</li> </ul>	<p>argomenti di ordine generale o più specifico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere testi chiari e articolati su svariati argomenti relativi al proprio campo di interesse</li> </ul>	
<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jobs</li> <li>○ Personal qualities</li> <li>○ Compound adjectives</li> <li>○ Friendship</li> <li>○ Emotions</li> <li>○ Suffixes -ness, -ship, -dom</li> <li>○ Fiction and non-fiction literature</li> <li>○ Phrasal verbs related to reading and writing</li> <li>○ Using a computer, surfing the net</li> <li>○ Collocations with the word "email"</li> <li>○ Journeys and means of transport, accommodation</li> <li>○ Countries and governments</li> <li>○ Suffixes of adjectives</li> </ul>			

--	--	--	--

## OBIETTIVI MINIMI

<b>CLASSI SECONDE LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE</b>		
<b>NUCLEI DISCIPLINARI (CONOSCENZE)</b>	<b>ABILITA' (obiettivi minimi termine primo biennio)</b>	<b>COMPETENZE</b>
<p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modal verbs to express obligation, prohibition and advice</li> <li>○ Modal verbs to talk about speculations</li> <li>○ Second and third conditional</li> <li>○ Pronomi indefiniti e riflessivi</li> <li>○ Past perfect</li> <li>○ <i>Used to</i></li> <li>○ Reported speech: reporting verbs, reported statements, reported questions and imperatives</li> <li>○ Passive</li> </ul> <p><b>Vocabulary</b> Basic words related to jobs, personal qualities, compound adjectives, friendship, emotions, suffixes -ness, -ship, -dom, fiction and non-fiction literature, phrasal verbs</p>	<p><b>Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il necessario per poter affrontare necessità concrete purché il discorso sia articolato chiaramente e lentamente</li> <li>- Comprendere istruzioni enunciate chiaramente e seguire semplici indicazioni</li> <li>- Captare il contenuto di annunci e messaggi chiari</li> <li>- Comprendere il senso globale di brevi narrazioni ed afferrare gli episodi più significativi</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi brevi e semplici relativi al proprio campo di interesse purché contengano un lessico molto frequente e quotidiano</li> <li>- Trovare l'informazione pertinente in testi di uso quotidiano</li> <li>- Saper riconoscere i punti significativi in brevi articoli di giornale non complessi e in semplici testi che trattano argomenti familiari</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare di attività quotidiane (presenti o passate) e di azioni future</li> <li>- Raccontare esperienze passate tramite una serie di frasi semplici e coordinate</li> <li>- Esprimere, con frasi di uso frequente, sensazioni fisiche e sentimenti</li> <li>- Raccontare una storia breve in forma semplice ma coerente</li> </ul> <p><b>Spoken Interaction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire contatti sociali in un ampio repertorio di situazioni</li> <li>- Esprimere gusti, preferenze e desideri, offrire e chiedere aiuto,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere i concetti fondamentali di testi scritti e discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti purché familiari</li> <li>- Comprendere i contenuti fondamentali di filmati, documentari, interviste in diretta e talk show in lingua standard</li> <li>- Comprendere le informazioni essenziali di relazioni e articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo</li> <li>- Interagire in modo semplice ma efficace in situazioni di vita quotidiana</li> <li>- Scrivere testi semplici ma chiari su argomenti relativi al proprio campo di interesse e alle tematiche trattate</li> </ul>

<p>related to reading and writing, using a computer, surfing the net, collocations with the word "email", journeys and means of transport, accommodation, countries and governments, suffixes of adjectives</p>	<p>accettare, rifiutare, scusarsi e ringraziare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere generalmente discorsi chiari, di tipo standard, a lui/lei rivolti, su argomenti familiari</li> <li>- Interagire con una certa scioltezza in situazioni abituali, in particolare nell'ambito della classe, sebbene utilizzi ripetizioni e/o interferenze con L1</li> <li>- Pianificare un'attività, dare suggerimenti, reagire alle proposte, esprimere accordo e disaccordo</li> </ul> <p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper scrivere sugli aspetti quotidiani del proprio ambiente (persone, luoghi, esperienze di studio) con frasi collegate tra loro tramite i connettivi di uso più frequente</li> <li>- Scrivere brevi ed elementari descrizioni di eventi o esperienze personali</li> </ul> <p><b>Written Interaction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispondere a questionari</li> <li>- Prendere messaggi sempre che possa chiedere di ripetere l'informazione</li> <li>- Scrivere cartoline e lettere personali per inviare auguri, chiedere o trasmettere informazioni, chiedere favori, ringraziare o chiedere scusa</li> </ul>	
---	--	--

## Strumenti di verifica e di valutazione

– Strumenti per la verifica formativa

Al fine di ricavare indicazioni operative per il prosieguo della spiegazione, si rende opportuna l'osservazione in itinere del processo di apprendimento degli studenti mediante le seguenti modalità:

- 1) osservazioni del lavoro scolastico in classe
- 2) valorizzazione dei contributi degli studenti durante le lezioni
- 3) esercitazioni individuali o collettive
- 4) analisi dei compiti a casa
- 5) brevi test su singole abilità specifiche

– Strumenti per la verifica sommativa

Per le valutazioni quadrimestrale e finale:

si effettua un congruo numero di prove volte a verificare il raggiungimento di obiettivi intermedi e finali.

**Scansione temporale delle verifiche:** almeno 3 verifiche – tra scritto e orale – a quadrimestre.

- Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale:
  - 1) acquisizione dei contenuti ed eventuali rielaborazione personale dei medesimi
  - 2) proprietà espressiva, pertinenza e logicità dell'esposizione
  - 3) metodo di lavoro e capacità di rapportarsi ad una situazione problematica nuova
- Nella valutazione finale interverranno questi ulteriori fattori:
  - 1) livello di partenza
  - 2) processo evolutivo e ritmi di apprendimento
  - 3) autonomia e partecipazione.

Per quanto attiene alla modalità di impostazione/correzione delle verifiche strutturate o semistrutturate, saranno indicati i punteggi dei singoli esercizi direttamente sulla prova.

Per la verifica e la valutazione degli apprendimenti potranno essere proposte:

prove strutturate, prove semi-strutturate, quesiti a risposta aperta, traduzioni, trattazione sintetica di argomenti, analisi e commento di testi letterari, test di tipologia PET e FCE, colloqui orali e prove di ascolto.

Le prove di verifica sono affiancate da una **osservazione continua**, *in itinere*, di entità, frequenza, adeguatezza degli interventi di ciascun alunno nel corso delle lezioni, e dei suoi progressi durante il percorso educativo.

Le prove di verifica sono volte a monitorare il raggiungimento di obiettivi sia intermedi che finali e sono quindi molteplici.

## **PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI INGLESE PER LA D.A.D. (DIDATTICA A DISTANZA)**

### **Contenuti (conoscenze) essenziali e irrinunciabili in caso di DAD:**

gli stessi indicati negli obiettivi minimi

Le **competenze** e le **abilità** sono le stesse già indicate negli obiettivi minimi.