Attivazione mail: istruzioni per l'uso

Apri il browser Web che più preferisci e digita il seguente indirizzo nella barra di ricerca: www.google.com.

1. Se non hai già attiva una gmail, clicca sul pulsante **Accedi**, in alto a destra. Ti si aprirà una nuova schermata, dove dovrai inserire i dati d'accesso.

   Se invece hai già un account gmail, clicca sulla tua icona in alto a destra e quindi sul pulsante **Aggiungi un altro account.** Anche in questo caso ti si aprirà una nuova schermata, dove inserire i dati di accesso.

2. Nel campo **Inserisci la tua email**, digita l'indirizzo e-mail che ti è stato assegnato, che ha il formato: **nome.cognome@liceocairoli.edu.it** (ad esempio mario.rossi@liceocairoli.edu.it). Nel caso tu abbia più di un nome e/o di un cognome, utilizza solo il primo nome e il primo cognome; se nel tuo nome o cognome sono presenti lettere accentate o l'apostrofo, dovrai scriverli privi di accento, senza apostrofo e senza spazi vuoti.

3. Premi il pulsante **Avanti**.

4. Digita ora la password che ti è stata assegnata (**cambiami2026**). Al primo accesso ti verrà chiesto di cambiarla; ricordati di annotare la nuova password, facendo attenzione alle lettere minuscole/maiuscole, perché potrebbe servirti in seguito.