

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO LINGUISTICO
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - C.F. 85005040184
Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**
E-mail: PVPC010006@istruzione.it - Sito web: www.liceocairol.i.edu.it
P.E.C. pvpc010006@pec.istruzione.it

Circolare n.81

Agli alunni e alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Alla bacheca
Al sito

Oggetto: giustificazioni assenze e ingressi/uscite fuori orario occasionali

Si comunica che, anche per l'a.s. 2026/2027, le richieste di giustificazione delle assenze e degli ingressi/uscite fuori orario dovranno essere effettuate tramite registro elettronico “Spaggiari”.

Uscite anticipate e ingressi in ritardo occasional

Il genitore deve inserire la richiesta di uscita anticipata/ingresso in ritardo per il giorno desiderato. I genitori sono tenuti a inserire la richiesta prima dell'inizio delle lezioni in quanto, una volta effettuato l'appello, il sistema non consente alcun ulteriore inserimento.

Le istruzioni sono nella guida posta al termine della presente circolare.

Premesso che gli ingressi/uscite fuori orario hanno carattere di eccezionalità e sono giustificati solo se seriamente motivati, si comunica quanto segue:

- le richieste di entrata dopo le 7:55 devono essere inserite sul registro Spaggiari prima dell'inizio delle lezioni; dopo le ore **11:00** gli alunni **NON saranno più ammessi in Istituto;**
- le richieste di uscita anticipata devono essere inserite sul registro Spaggiari prima dell'inizio delle lezioni; prima delle le ore **11:00** **NON sarà consentito agli alunni di lasciare la scuola.**
- **IL NUMERO MASSIMO DI USCITE ANTICIPATE/INGRESSI POSTICIPATI E' DI 4 A QUADRIMESTRE.**

Per favorire il regolare svolgimento delle lezioni, si invitano le famiglie a richiedere un orario di entrata/uscita il più possibile coincidente con i cambi d'ora.

E' prevista una deroga al numero massimo di **4 ingressi/uscite fuori orario** solo per gravi patologie adeguatamente documentate.

Giustificazioni delle assenze

Il genitore deve inoltrare la richiesta di giustificazione di una assenza **prima dell'inizio delle lezioni del giorno di rientro del figlio**, inserendola nel registro tramite la procedura descritta nella guida posta al termine della presente circolare.

Qualora si dimenticasse, l'assenza resta ingiustificata e il genitore deve provvedere al più presto a inserire la richiesta di giustificazione. Il docente, se il genitore ha correttamente compilato la suddetta richiesta, la vede direttamente sul registro elettronico e, una volta preso atto della regolarità di tale richiesta, la giustifica.

Ritardi imprevisti

Eventuali ritardi imprevisti - in casi di evidente ECCEZIONALITA' - saranno vagliati dal Dirigente Scolastico o dalla sua Vicaria, che ammetteranno gli alunni alle lezioni tramite apposito modulo fornito dalla segreteria.

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una richiesta di giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web".

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne, per poter inserire una richiesta di giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:
 Al:
 Motivazione:

Motivi di salute

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare. La richiesta di giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la richiesta di giustificazione non potrà essere modificata.

genitore (G6285013)

Autore:

Data inserimento:

29 agosto 2019

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **GHIRARDINI LUCA dal **mercoledì 10 ottobre 2018** al **mercoledì 10 ottobre 2018** per il seguente motivo **Motivi di salute****

Vigevano, 2 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Alberto Panzarasa*)